

UMOWA O NAUKĘ zawarta w dniu w Poznaniu / Wrocławiu pomiędzy:
Wyższą Szkołą Zarządzania i Bankowości w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, 61-538 Poznań, ul. Robocza 4,
filia we Wrocławiu, 50-073 Wrocław, ul. Św. Antoniego 24a*,
reprezentowaną przez Rektora dr Barbarę Kobusiewicz – zwaną dalej „Uczelnią”,

a
Panią/Panem, zam.
legitymującą(-ym) się dowodem osobistym: seria nr zwanym (-ą) dalej „Studentem”,
o następującej treści:

Niepubliczna Uczelnia realizuje swoje zadania statutowe, w tym usługi edukacyjne, na podstawie uzyskanych zezwoleń przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, a tym samym sprzyja, ułatwia i pomaga Studentowi w zdobyciu wykształcenia wyższego. Zdobywanie wyższego wykształcenia przez Studenta jest celem obu stron i przedmiotem niniejszej umowy cywilnoprawnej.

§ 1

Uczelnia zobowiązuje się w sposób odpłatny świadczyć usługi edukacyjne na rzecz Studenta wg obowiązującego na Uczelni programu studiów na studiach:

- **pierwszego stopnia** na kierunku: zarządzanie / administracja / bezpieczeństwo wewnętrzne / politologia / finanse i rachunkowość*
w trybie: stacjonarym / niestacjonarym / niestacjonarym na odległość,
- **drugiego stopnia** na kierunku: zarządzanie / administracja / politologia /*
w trybie: stacjonarym / niestacjonarym / niestacjonarym (zjazdowe) / niestacjonarym na odległość*,
od semestru letniego/zimowego /* w roku akademickim

§ 2

1. Za świadczone usługi edukacyjne Student zobowiązuje się uiszczać czesne oraz inne opłaty wyszczególnione w Regulaminie Finansowym i Zarządzeniach Kanclerza na zasadach w nich określonych.

2. Czesne w semestrach wynosi: I –, II –, III –, IV –, V –, VI –

Czesne jest wnoszone z góry, tj. do 10 września za semestr zimowy i do 10 lutego za semestr letni, ale może być uregulowane przez Studenta w pięciu równych ratach w następujących terminach:

- **za semestr zimowy:** do 10 września, do 10 października, do 10 listopada, do 10 grudnia, do 10 stycznia,
- **za semestr letni:** do 10 lutego, do 10 marca, do 10 kwietnia, do 10 maja, do 10 czerwca,

na konto Uczelni: ING Bank Śląski Oddział w Poznaniu: 15 1050 1520 1000 0005 0426 3690.

3. Przy zawieraniu umowy Student uiszcza wpisowe w wysokości na koszty związane z procesem rekrutacji. Opłata ta nie dotyczy usług edukacyjnych.

4. Wysokość czesnego oraz innych opłat może ulec zmianie w przypadku wzrostu kosztów działalności naukowo-dydaktycznej, a w szczególności wzrostu opłat eksploatacyjnych, kosztów wynajmu pomieszczeń przez Uczelnię, wynagrodzeń, podatków i / lub stawek ZUS, kosztów ubezpieczeń, przy czym Studentowi przysługuje prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w terminie 14 dni od podania ich do wiadomości.

5. Semestr zimowy trwa od dnia 1 października do końca lutego, a semestr letni od dnia 1 marca do dnia 30 września. Uczelnia może prowadzić wybrane zajęcia dydaktyczne, kursy i szkolenia w systemie innym niż semestralny.

6. Wszelkie opłaty Student jest zobowiązany uiszczać z góry, tj. za semestr zimowy do dnia 10 września, a za semestr letni do dnia 10 lutego, chyba, że akty wymienione w § 2 ust. 1 stanowią inaczej.

7. Student i Uczelnia zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu Studiów, Regulaminu Finansowego i zarządzeń Rektora i Kanclerza.

8. Dziekanat w okresie od 1 sierpnia do 31 sierpnia ze względu na okres urlopowy nie funkcjonuje. W tym okresie korespondencja od Studenta przyjmowana jest wyłącznie przez Biuro Podawcze.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i może być rozwiązana przez Studenta za **pisemnym** wypowiedzeniem dokonanym na jeden miesiąc przed końcem semestru.

2. Student może także zrezygnować z nauki za **pisemną** rezygnacją, przy czym:

- w przypadku rezygnacji na mniej niż jeden miesiąc przed końcem semestru umowa rozwiązuje się z datą wpłynięcia rezygnacji do Uczelni, ale Uczelnia może obciążyć Studenta zwrotem wydatków poniesionych na przygotowanie procesu kształcenia (w przeliczeniu na jednego studenta) za następny semestr;
- w przypadku rezygnacji na więcej niż jeden miesiąc przed końcem semestru umowa rozwiązuje się z dniem wpłynięcia rezygnacji, ale Uczelnia może, oprócz rat czesnego należnych do dnia rezygnacji, obciążyć Studenta zwrotem wydatków poniesionych na zorganizowanie procesu kształcenia (w przeliczeniu na jednego studenta) za okres do końca tego semestru.

3. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze względu na rezygnację Studenta Student zostaje skreślony z listy studentów z dniem wpłynięcia jego **pisemnej** rezygnacji ze studiów do Uczelni.

4. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów z powodu:

- a) braku postępów w nauce,
- b) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,

Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta opłatą do dnia skreślenia (na piętnasty dzień od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej) w wysokości proporcjonalnego czesnego obowiązującego dla kierunku studiów Studenta w semestrze, w którym następuje skreślenie (przyjmuje się, że semestr ma 150 dni).

5. W przypadku niepodjęcia studiów (Regulamin Studiów § 29 ust. 3) Uczelnia obciąża Studenta zwrotem wydatków poniesionych na przygotowanie procesu kształcenia (w przeliczeniu na jednego studenta) za trzy miesiące pierwszego semestru.

§ 4

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, jeżeli rozpoczęto postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe wobec Uczelni. W takim przypadku Studentowi przysługuje zwrot wydatków poniesionych na zorganizowanie procesu kształcenia (w przeliczeniu na jednego studenta) za naukę pozostałą do końca semestru, w którym następuje rozwiązanie umowy, o ile Student nie skorzysta z możliwości kontynuowania studiów na podstawie § 29 statutu Uczelni.
2. Uczelnia może skreślić Studenta z listy studentów, jeżeli Student zalega z płatnościami z tytułu jakichkolwiek opłat lub odsetek za opóźnienie z tytułu nieterminowego ich wnoszenia i nie ureguluje ich pomimo pisemnego wezwania do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego 7-dniowego terminu.
3. Uczelnia skreśla Studenta z listy studentów w przypadku ukarania Studenta karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
4. Rozwiązanie umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 skutkuje automatycznym skreśleniem z listy studentów z dniem rozwiązania umowy.
5. Umowa ulega rozwiązaniu bez okresu wypowiedzenia z dniem:
 - a) zdania egzaminu dyplomowego
 - b) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów.
6. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów na podstawie § 4 ust. 2 i 3 umowy Uczelnia może obciążyć Studenta zwrotem wydatków poniesionych na przygotowanie procesu kształcenia (w przeliczeniu na jednego studenta) za okres do końca tego semestru.

§ 5

1. Kandydat na Studenta lub Student może od umowy odstąpić, gdy:
 - a) doręczy Uczelni **pisemnie** odstąpienie od umowy na 1 miesiąc przed rozpoczęciem pierwszego semestru przy czym początek semestru rozpoczyna się zgodnie z § 2 ust. 5,
 - b) doręczy Uczelni **pisemnie** odstąpienie od umowy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 5 ust. 1 litera a) i b) Uczelnia może obciążyć kandydata na Studenta lub Studenta zwrotem wydatków poniesionych na zorganizowanie procesu kształcenia (w przeliczeniu na jednego studenta) za ten pierwszy semestr.
3. Po rozpoczęciu semestru zgodnie z § 2 ust. 5, w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 5 ust. 1 litera b) obowiązują § 3 ust. 2 umowy.

§ 6

1. Student obowiązany jest posiadać konto bankowe celem m.in. dokonywania rozliczeń pieniężnych pomiędzy stronami umowy (np. stypendia naukowe, stypendia socjalne, nadpłaty).
2. Nieodebrana przez Studenta korespondencja, przesłana na adres wskazany przez Studenta w niniejszej umowie lub piśmie informującym o zmianie adresu, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
3. Student wyraża zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie danych osobowych w taki sposób, jaki jest konieczny do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Publiczne informacje dotyczące Studenta będą kodowane jego numerem albumu.
4. W przypadku niemożności uruchomienia wybranego przez Studenta kierunku, trybu lub poziomu studiów ze względu na brak wymaganego minimum kandydatów na ten kierunek Uczelnia niezwłocznie informuje Studenta o prawie wyboru innego kierunku lub trybu studiów. W przypadku niedokonania wyboru w terminie 7 dni od otrzymania powyższej informacji umowa ulega rozwiązaniu za zwrotem kwot wpłaconych na jej poczet.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku sporów pomiędzy Studentem a Uczelnią strony zobowiązują się dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Student potwierdza odbiór następujących dokumentów, które stanowią integralną część niniejszej umowy:

- Regulamin Finansowy z dnia 19 lipca 2011 r.
- Zarządzenie Kanclerza w sprawie wysokości opłat dodatkowych z dnia 19 lipca 2011 r.

.....
(podpis czytelny Studenta)

.....
(podpis osoby reprezentującej Uczelnię)

/* niepotrzebne skreślić