U M O W A O N A U K Ę zawarta w dniu ..... w Poznaniu / Wrocławiu /** pomiędzy:
Wyższą Szkołą Zarządzania i Bankowości w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu 61-538 Poznań, ul. Robocza 4,
Filia we Wrocławiu 50-073, ul. Św. Antoniego 24a /**
reprezentowaną przez Kanclerza Pawła Pietrzyka – zwanego dalej „Uczelnią”,
a
Panią/Panem ..... zam. .....
legitymującą(-ym) się dowodem osobistym: seria ..... nr ..... zwanym(-ą) dalej „Studentem”,
o następującej treści:

§ 1

1. Uczelnia zobowiązuje się w sposób odpłatny świadczyć usługi edukacyjne na rzecz Studenta wg obowiązującego na Uczelni programu studiów na studiach podyplomowych
   o specjalności: **Komunikacja społeczna i public relations*** w trybie niestacjonarnym
   od semestru letniego/zimowego /** w roku akademickim .....
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obejmuje 2 kolejne semestry w danym roku akademickim.

§ 2

1. Za świadczone usługi edukacyjne Student zobowiązuje się uiścić czesne w wysokości: 2800 zł płatne jednorazowo do 31 października 2009 r. lub:
   a) za semestr I: w dwóch comiesięcznych ratach płatnych w terminach: – I rata w wysokości 700 zł do 31 października 2009 r., – II rata w wysokości 700 zł do 10 listopada 2009 r.,
   b) za semestr II: w dwóch comiesięcznych ratach płatnych w terminach: – I rata w wysokości 700 zł do 10 lutego 2010 r., – II rata w wysokości 700 zł do 10 marca 2010 r.
2. Przy zawieraniu umowy Student uiszcza wpisowe w wysokości 100 zł na koszty związane z procesem rekrutacji. Wpisowe nie dotyczy usług edukacyjnych.
3. Semestr zimowy trwa od 10 października do 31 stycznia, a semestr letni trwa od dnia 1 lutego do 30 września.
4. Student i Uczelnia zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu Studiów Podyplomowych oraz zarządzeń Rektora i Kanclerza.
5. Dziekanat w okresie od 1 sierpnia do 31 sierpnia ze względu na okres urlopowy nie funkcjonuje. W tym okresie korespondencja od Studenta przyjmowana jest wyłącznie przez Biuro Podawcze.

§ 3

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), postanowień Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów Podyplomowych oraz zarządzeń Rektora i Kanclerza.
2. Wymienione w ust. 2 niniejszej umowy regulamin i zarządzenia wchodzą w życie w trybie w nich określonym.

§ 4

1. Uczelnia może rozwiązać Umowę bez okresu wypowiedzenia, o ile:
   a) Student zalega z płatnościami z tytułu jakichkolwiek opłat lub odsetkami za zwłokę z tytułu nieterminowego ich wnoszenia;
   b) Student działa na szkodę Uczelni, niezgodnie z prawem lub w sposób niegodny Studenta;
   c) rozpoczęto postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe wobec Uczelni.
2. Student może rozwiązać umowę o naukę bez okresu wypowiedzenia, o ile rozpoczęto postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe wobec Uczelni.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów przez Studenta po zawarciu umowy o naukę Uczelnia może obciążyć Studenta zryczałtowanym zwrotem wydatków poniesionych na zorganizowanie procesu kształcenia w wysokości 1/3 czesnego należnego za naukę do końca trwania umowy o naukę.
   Rezygnacja ze studiów musi być złożona w formie pisemnej.
4. Umowa ulega rozwiązaniu bez okresu wypowiedzenia z dniem:
   a) zdania egzaminu dyplomowego.
   b) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów.
5. Rozwiązanie umowy bez okresu wypowiedzenia skutkuje automatycznym skreśleniem z listy studentów z dniem rozwiązania umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy przez Uczelnię bez okresu wypowiedzenia z przyczyn określonych w § 4 ust. 1 litera a) i b) może ona obciążyć Studenta zryczałtowanym zwrotem wydatków poniesionych na

zorganizowanie procesu kształcenia w wysokości 1/3 czesnego za czas, do którego umowa o naukę miała trwać zgodnie z § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 5

1. Student zobowiązany jest do uiszczenia opłat z tytułu nauki w formie bezgotówkowej w terminach wskazanych w niniejszej umowie na następujące konto: **42124066091111000049352122.**
2. Student wyraża zgodę na przelew wierzytelności pieniężnych Uczelni wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. W przypadku nieterminowo uiszczanych opłat Uczelnia ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek.

§ 6

1. Nieodebrana przez Studenta korespondencja, przesłana na adres wskazany przez Studenta w niniejszej umowie lub piśmie informującym o zmianie adresu, będzie uważana za skutecznie doręczoną. O zmianie adresu Student jest zobowiązany pisemnie powiadomić Uczelnię w terminie 14 dni od dokonania jego zmiany.
2. Student wyraża zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie danych osobowych w taki sposób, jaki jest konieczny do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883). Publiczne informacje dotyczące Studenta będą kodowane jego numerem albumu.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku sporów pomiędzy Studentem a Uczelnią strony zobowiązują się dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania pod warunkiem uruchomienia studiów objętych niniejszą umową. Uczelnia powiadamia studenta o przyjęciu na studia bądź o nieuruchomieniu studiów objętych niniejszą umową najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem I semestru.
5. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

....

(podpis czytelny Studenta) (podpis osoby reprezentującej Uczelnię)

* studia zostaną uruchomione pod warunkiem zgłoszenia się minimum 28 osób

** niepotrzebne skreślić