

**REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW NAUKOWYCH
Z FUNDUSZU STYPENDIALNEGO
IMIENIA JERZEGO PIETRZYKA
z dnia 29-07-2008**

1. Do ubiegania się o przyznanie stypendium naukowego z **Funduszu Stypendialnego imienia Jerzego Pietrzyka** zwanego dalej **Funduszem**, upoważnieni są wszyscy obywatele RP.
2. Stypendia naukowe Funduszu dzielą się na:
 - . **standardowe** - przysługujące jedynie studentom Uczelni, dla której Założycielem jest Holding Edukacyjny Paweł Pietrzyk Sp. z o.o.
 - . **specjalne (uznaniowe)** dostępne wszystkim obywatelom RP.
 - . **specjalne (uznaniowe) okolicznościowe** dostępne wszystkim obywatelom RP.
3. Warunkiem uzyskania stypendium jest spełnienie warunków wymaganych do otrzymania stypendiów naukowych:
 - . jednego z warunków podstawowych koniecznych niewystarczających
 - . pozostałych warunków koniecznych dodatkowych
4. **Warunkiem koniecznym podstawowym niewystarczającym** do otrzymania stypendium naukowego **standardowego** jest spełnienie jednego z niżej wymienionych warunków co stwierdza na wniosku w formie pisemnej dział upoważniony do potwierdzenia tego faktu wskazany niżej:
 - . uiszczenie całej opłaty semestralnej z góry:
 - do dnia 10 września w przypadku semestru zimowego
 - do dnia 10 lutego w przypadku semestru letniego, **co stwierdza Dziekanat**
 - . ukończenia szkoły, z którą Założyciel Uczelni zawarł stosowne porozumienie, **co stwierdza Dziekanat**
 - . posiadanie wśród studentów krewnego - spokrewnionego w I stopniu, **co stwierdza Dziekanat**
 - . zapewnienie sobie we własnym zakresie praktyki studenckiej krajowej, **co stwierdza komórka praktyk** .
 - . zapewnienie sobie we własnym zakresie praktyki studenckiej zagranicznej, **co stwierdza komórka praktyk**
 - . zapewnienie sobie we własnym zakresie i zaliczenie semestru studiów w uczelni zagranicznej, zaliczony do toku studiów w uczelni macierzystej, **co stwierdza Dziekanat**.
 - . osiągnięcie wybitnych wyników w nauce, **co stwierdza Dziekanat**.
 - . osiągnięcie wybitnych wyników w sporcie, **co stwierdza kierownik Studium Wychowania Fizycznego**
 - . aktywne uczestnictwo w życiu studenckim, **co stwierdza Dział Administracji Uczelni**
 - . przekonanie koleżanki/kolegi do podjęcia studiów w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu, **co stwierdza Dział Rekrutacji Uczelni stosownym zaświadczeniem**; stypendium otrzymuje student, który przekonał do studiowania we WSZiB i student, który podjął studia we WSZiB za namową koleżanki/kolegi.

5. **Warunkami koniecznymi, dodatkowymi** do otrzymania stypendiów naukowych standardowych są , co stwierdza pisemnie na wniosku stosowny dział tj. Dział Rozliczeń:

- . niezaleganie z jakąkolwiek opłatą lub z odsetkami za nieterminowe opłaty na rzecz Uczelni
- . nieposiadanie prolongaty losowej lub strukturalnej w Uczelni chyba, że Student wnosi we wniosku o przekazanie kwoty przyznanego stypendium na spłatę prolongowanej kwoty
- . wpłata minimum pierwszej raty czesnego w semestrze w którym jest wypłacane stypendium
- . złożenie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi integralną część niniejszego Regulaminu do Kanclerza Uczelni poprzez odpowiedni dział upoważniony do odbioru wniosku stypendialnego
- . zaliczenie poprzedniego semestru studiów (nie dotyczy studentów I semestru studiów pierwszego stopnia) i wpisanie na semestr kolejny
- . zaliczenie ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia i jednocześnie kontynuowanie w Uczelni nauki na studiach drugiego stopnia
- . posiadanie przez Studenta własnego konta bankowego
- . nie otrzymanie w trakcie studiów kary upomnienia lub nagany
- . nie przebywanie na urlopie dziekańskim w semestrze w którym ma nastąpić wypłata stypendium naukowego (nie dotyczy stypendium za wybitne osiągnięcia w nauce)

6. Stypendium naukowe standardowe **jest przyznawane po spełnieniu wszystkich warunków otrzymania stypendium** wskazanych w niniejszym Regulaminie.

7. Wysokość stypendium naukowego standardowego jest ustalana na mocy odrębnego zarządzenia Kanclerza Uczelni w sprawie wysokości stawek stypendiów naukowych standardowych i specjalnych. Zarządzenie reguluje sprawy wysokości stypendium, ilości maksymalnej stypendiów przyznanych w Uczelni oraz określa ograniczenia czasokresu w jakim można przyznać stypendium. Zarządzenie w sprawie wysokości stypendiów naukowych standardowych jest integralną częścią niniejszego Regulaminu.

8. Stypendia naukowe standardowe są przyznawane na podstawie decyzji podjętej przez Kanclerza po złożeniu wniosku przez osobę wnioskującą o przyznanie stypendium. Decyzja w sposób indywidualny reguluje zasady przyznania i wypłacania stypendium.

9. Podstawą przyznania stypendium naukowego standardowego jest złożenie w terminie do 90 dni od zakończenia semestru, za który stypendium przysługuje, stosownego wniosku. Wnioski złożone po ww. terminie oraz te wypełnione niewłaściwie nie będą rozpatrywane.

10. Stypendium naukowe standardowe będzie wypłacane przelewem na konto wskazane przez studenta we wniosku w terminie do 30 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu stypendium (w przypadku stypendium wypłacanego w ratach termin wypłaty pierwszej raty stypendium następuje ww. terminie) z zastrzeżeniem postanowień pkt. 11 i pkt. 12.

11. Uczelnia może bez podania przyczyn wstrzymać wypłatę stypendium na czas nieokreślony.

12. Uczelnia może bez podania przyczyn anulować decyzję o przyznaniu stypendium.

13. Stypendium naukowe z Funduszu Stypendialnego im. Jerzego Pietrzyka przyznane może być tylko i wyłącznie na cele naukowe tj. na zdobywanie wiedzy i umiejętności z dziedziny będącej przedmiotem studiów wyższych i zmierzających do uzyskania dyplomu studiów wyższych oraz

stopni naukowych, również poprzez zdobywanie koniecznych pomocy naukowych i dydaktycznych potrzebnych do osiągnięcia ww. celów, a także na koszty związane z dostępem do informacji koniecznej w celu zrealizowania ww. celów. Osoba otrzymująca stypendium zobowiązuje się na przeznaczenie środków ze stypendium na cele naukowe, a w przypadku nie przeznaczenia środków otrzymanych ze stypendium na cele naukowe jest zobowiązana do zwrotu kwoty otrzymanej w ramach stypendium, a także pokrycia wszelkich strat wynikających z faktu nie wykorzystania ww. środków zgodnie z przeznaczeniem w tym również ewentualnych roszczeń ze strony organów ściągających obciążenia publiczno - prawne.

14. Osoba składająca wniosek stypendialny wyraża zgodę na wykorzystanie swoich danych osobowych wyłącznie w celach marketingowych (promocyjnych) z prawem ich dalszego przetwarzania lecz wyłącznie na potrzeby Holdingu Edukacyjnego.
15. Osoba wnioskująca o stypendium zobowiązana jest do wskazania adresu do doręczeń w złożonym wniosku o udzielenie stypendium. Korespondencja doręczona na wskazany adres we wniosku uznaje się za skutecznie doręczoną zgodnie z postanowieniami KPC.
16. Osoba wnioskująca o stypendium zobowiązana jest do wskazania konta bankowego na jaki ma być przelane stypendium w przypadku jego uzyskania. Wypłata stypendium bez podania konta bankowego nie jest możliwa.
17. Osoba wnioskująca o stypendium jest zobowiązana szczegółowo zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz innymi regulacjami dotyczącymi Funduszu i z wnioskiem o udzielenie stypendium, który jest integralną częścią niniejszego Regulaminu.
18. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z uszkodzenia wobec emisji w internecie treści aktów konstytuujących Fundusz (Akt Założycielski Funduszu, Regulamin Funduszu, decyzja w sprawie wysokości stypendiów. wzór wniosku stypendialnego). Odpis ww. aktów konstytuujących znajduje się do wglądu w Dziekanacie.
19. Stypendia naukowe specjalne (uznaniowe) są przyznawane i wypłacane na podstawie indywidualnych decyzji Kanclerza w dowolnym terminie i w dowolnej wysokości.
20. Regulamin obowiązuje od dnia 29.07.2008 r. dotychczasowy Regulamin traci ważność z dniem 28.07.2008 r.
21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują postanowienia KC.

KANCLERZ
WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA
i BANKOWOŚCI W POZNANIU