

# Wniosek o udzielenie PROLONGATY STRUKTURALNEJ

(W SKRÓCIE ZWANĄ DALEJ PROLONGATĄ)

**PROLONGATA W ZAKRESIE UREGULOWANIA PŁATNOŚCI ZA ZOBOWIĄZANIA WYNIKAJĄCE Z TYTUŁU UMOWY O NAUKĘ, ZAWARTEJ:**

- Z WYŻSZĄ SZKOŁĄ ZARZĄDZANIA I BANKOWOŚCI W POZNANIU/\* z siedzibą: ul. Robocza 4 61-538 Poznań
- Z WYŻSZĄ SZKOŁĄ ZARZĄDZANIA i BANKOWOŚCI w POZNANIU filia we Wrocławiu/\* z siedzibą: ul. Św. Antoniego 24a, 50-073 Wrocław

## 1. Jako osoba zdolna do czynności prawnych – oświadczam, że

nie wnoszę żadnych uwag co do zasadności i wysokości naliczonych mi opłat z tytułu umowy o naukę, aprobuję ich wysokość – co daje kwotę łączną moich zobowiązań wobec Uczelni – na dzień złożenia niniejszego oświadczenia ..... PLN, (słownie:.....)

- w przypadku zmiany wysokości czesnego należnego Uczelni po złożeniu niniejszego wniosku należność objęta prolongatą strukturalną ulegnie stosownej zmianie zgodnie z końcowym rozliczeniem po skończeniu studiów wg. Karty Zobowiązań Studenta (KZS) przesłanej mi po ukończeniu studiów.

2. Ponadto jako osoba zdolna do czynności prawnych **oświadczam**, że kwotę ..... ( słownie: ..... ) zobowiązuję się zapłacić w terminie do ostatniego dnia okresu na jaki udzielono prolongaty na konto wskazane przez Uczelnię. W przypadku nie uregulowania w/w kwoty w określonym terminie, zobowiązuję się zapłacić wszelkie koszty sądowe, egzekucyjne, a także karę umowną w wysokości określonej w Aneksie wydzielonym do Regulaminu Finansowego, który reguluje zasady udzielania prolongat.

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na scedowanie przez Uczelnię wierzytelności wynikających z niniejszej prolongaty strukturalnej na inne osoby lub podmioty gospodarcze.

4. Prolongata zostaje udzielona z chwilą podjęcia decyzji o udzieleniu prolongaty przez Kanclerza Uczelni.

5. Oświadczam, że o zmianie adresu do doręczeń zobowiązuję się bezzwłocznie zawiadomić Uczelnię w formie pisemnej na adres jej siedziby za pomocą listu poleconego.

6. Oświadczam, że uregulowałem/am stosowną opłatę w wysokości 8 % / 12 % \* kwoty zobowiązań lub przewidywanych zobowiązań objętych prolongatą z góry przed rozpatrzeniem wniosku, a w przypadku gdy prolongata nie zostanie udzielona wnoszę o zwrot tej opłaty w całości na moje konto.

7. Oświadczam, że zobowiązuję się do uregulowania zobowiązania podlegającego prolongacie w terminie 28 / 40\* miesięcy od dnia wydania decyzji o udzieleniu prolongaty.

Student składający oświadczenie:

Imię i Nazwisko: .....

Nr albumu: ....., kierunek studiów .....

Adres zameldowania: .....

Adres do doręczeń: .....

Dowód osobisty: Seria ..... nr .....

Miejscowość: ....., Data: .....

Czytelny podpis składającego oświadczenie .....

Oświadczam, że odebrałem/am Aneks wydzielony z dnia ..... do Regulaminu Finansowego WSZiB w Poznaniu w sprawie prolongaty strukturalnej.

Czytelny podpis składającego oświadczenie .....

Powyższe oświadczenie złożone przez studenta ubiegającego się o prolongatę podpisano w mojej obecności, dane podane w w/w oświadczeniu sprawdziłam na podstawie dowodu osobistego studenta ubiegającego się o prolongatę. Studentowi doręczono Aneks wydzielony z dnia..... do Regulaminu Finansowego WSZiB w Poznaniu w sprawie prolongaty strukturalnej.

Miejscowość:....., Data:.....

Czytelny podpis Kierownika/pracownika Biura Rekrutacji.:

.....

## Poręczenie

**Jako osoba zdolna do czynności prawnych, poręczam** za zobowiązanie studenta .....  
który posiada zobowiązania wobec Uczelni. Zapoznałem/am się z drugostronnie spisanim oświadczeniem złożonym przez  
w/w studenta ubiegającego się o prolongatę i zobowiązuję się w przypadku gdyby w/w student nie mógł, lub nie chciał  
spłacić tych zobowiązań - do spłaty w/w kwoty, tj. .... PLN (słownie: .....  
.....) lub wg. końcowego rozliczenia po okresie studiów  
wg. KZS na wezwanie Uczelni w terminie 7 dni od wezwania i na wskazane konto Uczelni.

Dane osoby poręczającej za zobowiązania studenta, któremu Uczelnia udziela prolongaty w zakresie uregulowania płatności:

Nazwisko i imię .....

PESEL: ..... NIP: ..... Dowód osobisty seria: ..... nr .....

Adres zameldowania: .....

Adres do doręczeń wskazany przez poręczyciela .....

Miejscowość: ....., Data: .....

Czytelny podpis Poręczyciela: .....

Powyższe poręczenie złożono w mojej obecności, przy czym dane osobowe podane w poręczeniu sprawdziłam na podstawie dowodu osobistego osoby poręczającej. Osoba poręczająca zapoznała się szczegółowo z procedurą udzielania prolongaty i nie wnosi żadnych uwag.

Miejscowość: ....., Data: .....

Czytelny podpis Kierownika/pracownika Biura Rekrutacji: .....

---

## Poręczenie

**Jako osoba zdolna do czynności prawnych, poręczam** za zobowiązanie studenta .....  
który posiada zobowiązania wobec Uczelni. Zapoznałem/am się z drugostronnie spisanim oświadczeniem złożonym przez  
w/w studenta ubiegającego się o prolongatę i zobowiązuję się w przypadku gdyby w/w student nie mógł, lub nie chciał  
spłacić tych zobowiązań - do spłaty w/w kwoty, tj. .... PLN (słownie: .....  
.....) lub wg. końcowego rozliczenia po okresie studiów  
wg. KZS na wezwanie Uczelni w terminie 7 dni od wezwania i na wskazane konto Uczelni.

Dane osoby poręczającej za zobowiązania studenta, któremu Uczelnia udziela prolongaty w zakresie uregulowania płatności:

Nazwisko i imię .....

PESEL: ..... NIP: ..... Dowód osobisty seria: ..... nr .....

Adres zameldowania: .....

Adres do doręczeń wskazany przez poręczyciela .....

Miejscowość: ....., Data: .....

Czytelny podpis Poręczyciela: .....

Powyższe poręczenie złożono w mojej obecności, przy czym dane osobowe podane w poręczeniu sprawdziłam na podstawie dowodu osobistego osoby poręczającej. Osoba poręczająca zapoznała się szczegółowo z procedurą udzielania prolongaty i nie wnosi żadnych uwag.

Miejscowość: ....., Data: .....

Czytelny podpis Kierownika/pracownika Biura Rekrutacji : .....

---

## DECYZJA W SPRAWIE UDZIELENIA PROLONGATY STRUKTURALNEJ

Dnia ..... podejmuję decyzję **o udzieleniu / o nie udzieleniu** /\* prolongaty w wysokości ..... PLN

(słownie: ..... )

lub wg. końcowego rozliczenia po okresie studiów wg. KZS

na okres 28 / 40\* miesięcy licząc od dnia podjęcia niniejszej decyzji.

Miejscowość: ....., dnia: .....

**Kanclerz Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu:** .....

- p o d p i s -